



Nr. 143 / 03.02.2021

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIRCEA CEL BĂTRÂN" PITEȘTI
organizează concurs în data de 03.03.2021, ora 9:00,
pentru ocuparea postului de
administrator financiar -I, studii superioare, normă întreagă**

I. Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 3 din Anexa 1 la H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- a) Studii superioare cu diplomă de licență, profil economic, specializarea contabilitate;
- b) Vechime în contabilitate de cel puțin 9 ani;



DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Candidații vor depune dosarele la secretariatul unității școlare din strada Zimbrului, nr. 3, Pitești, până la data de 23.02.2021, luni-vineri, orele 9:00 – 15:00.

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

OPIS ÎN DOUĂ EXEMPLARE:

- 1) cererea de înscriere la concurs – se va redacta lizibil;
- 2) copia actului de identitate;
- 3) copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
- 4) copia carnetului de muncă/ raport salariat REVISAL și adeverință care atestă vechimea în muncă, după caz;
- 5) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor, profilul și specializarea (diplomă de licență și foaie matricolă);
- 6) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- 7) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (**candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului**);
- 8) curriculum vitae EUROPASS;

Actele prevăzute la pct. 2), 3), 4) și 5) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul sau în copii legalizate.

Celelalte documente se vor depune numai în original.

Notă: Vă rugăm să aranjați documentele în dosar conform ordinii menționate mai sus și să vă asigurați că aveți depuse toate documentele pentru a putea să treceți de prima etapă de verificare a dosarelor.



CALENDARUL CONCURSULUI:

Depunerea dosarelor: până în data de 23 februarie 2021, ora 15.00;

Selecția dosarelor: 24 februarie 2021, ora 10.00;

Afișare rezultat selecție dosare: 24 februarie 2021, ora 12.00;

Depunere contestații selecție dosare: 24 februarie 2021, între orele 12.00 - 14.00;

Afișare rezultat contestații: 25 februarie 2021, ora 14.00;

Proba scrisă: 3 martie 2021, ora 09.00;

Afișare rezultat proba scrisă: 3 martie 2021, ora 13.00;

Depunere contestații proba scrisă: 3 martie 2021, între orele 13.00 – 15.00;

Afișarea rezultatelor după contestații: 4 martie 2021, ora 15.00;

Interviu: 5 martie 2021, ora 09.00;

Afișare rezultat interviu: 5 martie 2021, ora 12.00;

Depunere contestații interviu: 5 martie 2021, între orele 12.00 – 13.00;

Afișare rezultat contestații interviu: 5 martie 2021, ora 15.00;

Rezultatul final al concursului: 8 martie 2021, ora 12.00.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 500/2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu completările și modificările ulterioare;
5. Legea contabilității nr. 82/1991, rerepublicată;
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005, pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2021/2013, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 3265/2019, privind reguli de elaborare de către instituțiile publice a situațiilor financiare întocmite începând cu finele trimestrului III al anului 2019;
10. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;



11. H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul Administrației Publice nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
14. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
15. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2634/2015, privind documentele financiar-contabile;
16. Ordin M.E.C. nr. 5447/2020, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
17. Legea-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
18. Legea nr. 153/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
19. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
20. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată;
21. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
22. O.M.E.N. nr. 4.831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
23. OMFP 517/2016, pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare-Forexebug cu modificările și completările ulterioare;
24. OMFP 2407/2019, privind modificarea și completarea OMFP nr 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare-Forexebug;
25. Ordin 1801/2020, pentru aprobarea componentei, a modelelor și a normelor metodologice de elaborare a rapoartelor privind situațiile financiare, a rapoartelor privind notele la situațiile financiare și alte rapoarte/ anexe trimestriale și anuale generate din sistemul național de raportare -Forexebug.

Informații suplimentare se pot obține la Serviciul Secretariat, tel. 0248 / 276 340, persoana de contact Dumitrescu Ana, secretar șef.

**DIRECTOR,
Prof. Dragoș Dinculescu**